	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Elaborar el plan de trabajo para el proceso de re-enlistamiento del PNN Chingaza en el Programa Lista Verde de Áreas Protegidas y Conservadas de la UICN para presentarlo al Grupo de Expertos (EAGL).		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
			Andrea Barrero Ramírez	Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas - Grupo de Planeación y Manejo	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ■	Presencial ☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Enlace de la reunión: meet.google.com/omn-bixx-uoa	FECHA: 05/02/2026	HORA INICIO: 03:00 PM	HORA FIN: 05:00 PM	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Andrea Barrero Ramírez	CC	52707947	SGMAP - GPM	Contratista	N/A	andrea.barrero@parquesnacionales.gov.co	3005749977		X	N/A
2	Diana Guzmán Domínguez	CC	1143850827	SGMAP - GPM	Contratista	N/A	efectividad.central@parquesnacionales.gov.co	3115933323		X	N/A
3	María Rosa Castellanos Cardona	CC	42158286	PNN Chingaza	Contratista	N/A	plandemanejochingaza@gmail.com	3207721263		X	N/A
4	Paola Raigozo	CC	1.068.976.972	PNN Chingaza	Contratista	N/A	paolaraigozo98@gmail.com	3142573723		X	N/A
5	Liliana Tinjacá	CC	46456155	GPM	Funcionaria	Profesional universitario	zulma.tinjaca@parquesnacionales.gov.co	3103496950		X	N/A
6	Lida Forigua	CC	1070961025	PNN Chingaza	Contratista	N/A	gopat.chingaza@parquesnacionales.gov.co	3108085258		X	N/A
7	Yeny Andrea Callejas Avila	CC	1022381132	DTOR	Contratista	N/A	planesdemanejo.dtor@parquesnacionales.gov.co	3168735560		X	N/A
8	Luisa Palomino Morera	CC	1013627806	SGMAP - GPM	Contratista	N/A	luisa.palomino@parquesnacionales.gov.co	3152241942		X	N/A
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizó reunión para establecer el plan de trabajo y cronograma para el proceso de re-enlistamiento del área protegida en la Lista Verde, considerando que la extensión otorgada por la UICN vence el 30 de septiembre de 2025.

El área protegida debe pasar por las fases de solicitud y candidatura nuevamente al cumplir su quinto año. Se requiere documentar 50 indicadores del estándar (versión actual o 2.0 si se aprueba pronto).

El plan de manejo es un insumo importante para documentar el estándar (especialmente en el componente de diseño y planificación). Actualmente se encuentra en fase de ajuste tras recomendaciones de la SGMAP y revisión de anexos (monitoreo, investigación, POE).

Se enfatizó la complejidad de cargar las evidencias y análisis de los 50 indicadores en la plataforma oficial COMPASS, tarea que es dispendiosa y debe avanzar en paralelo a la actualización técnica.

Se confirmó que la Solución Panorama "Los nuevos guardianes del páramo" ya está aprobada y publicada, lo cual es un requisito superado para avanzar a las siguientes etapas.

Conclusiones:

El cumplimiento del cronograma es vital para evitar que el área salga de la Lista Verde, evento que no tiene precedentes en Colombia y tendría un alto impacto negativo.

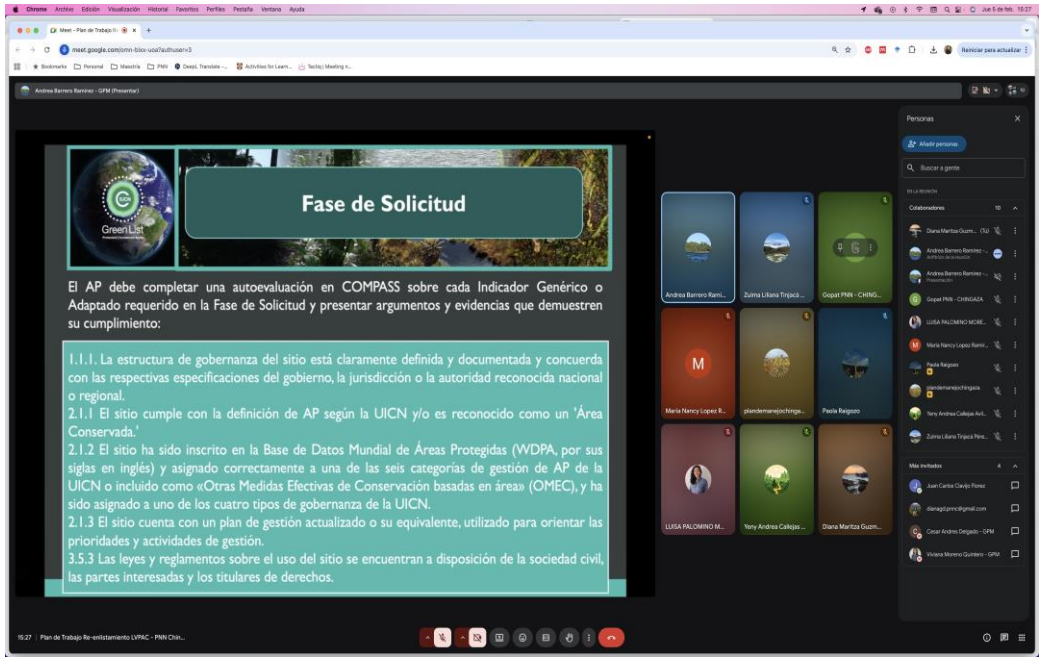
No se puede esperar a tener el Plan de Manejo finalizado para empezar a documentar en COMPAS; la información debe subirse a medida que se generen los documentos técnicos.

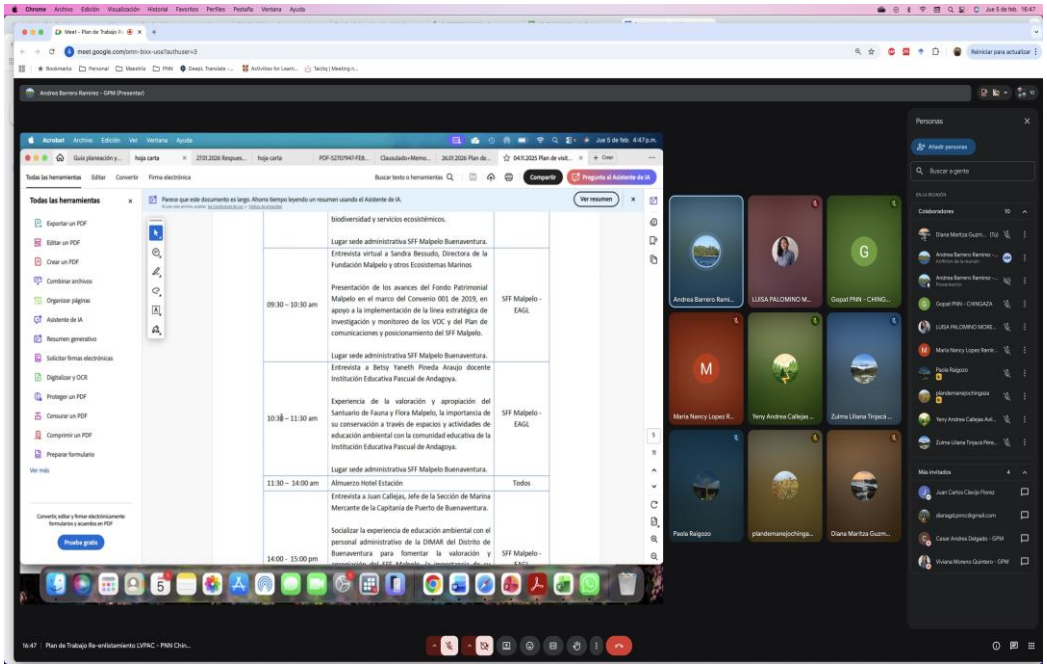
Para el cumplimiento del indicador de plan de manejo, se acepta el Concepto de Verificación Técnica (CVT), no siendo estrictamente necesaria la resolución administrativa para avanzar en el re-enlistamiento.

Se suguieren los soguientes compromisos con cronograma de actividades a confirmar los Jefes Edgar Olaya y Juan Carlos Clavijo.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Definición de fechas para revisión de anexos (Monitoreo, Investigación, POE)	Luisa Palomino / GPM	7/02/26
Documentación del componente "Buena Gobernanza"	Diana Guzmán / Lida Forigua / Paola Raigozo	27/02/26
Entrega del componente de Diagnóstico (Plan de Manejo)	DTOR / PNN Chingaza	31/03/26
Documentación componente "Diseño y Planificación"	PNN Chingaza - Grupo Implementador - PNNC	31/03/26
Entrega componente de Ordenamiento (Plan de Manejo)	DTOR / PNN Chingaza	24/04/26
Documentación componente "Manejo Efectivo"	PNN Chingaza - Grupo Implementador - PNNC	30/04/26
Entrega del Plan Estratégico de Acción	DTOR / PNN Chingaza	15/05/26
Entrega del Plan de Mejoramiento actualizado	PNN Chingaza - Grupo Implementador - PNNC	15/05/26
Reunión para revisar acciones de mejora	Todos los asistentes	22/05/26
Entrega del Plan de Manejo completo	DTOR / PNN Chingaza	30/05/26
Concepto de Verificación Técnica (CVT) del Plan de Manejo	SGMAP	19/06/26
Cierre de expediente en COMPASS y Visita EAGL	Andrea Barrero / EAGL	Julio - Agosto 2026


Fase de Solicitud
El AP debe completar una autoevaluación en COMPASS sobre cada Indicador Genérico o Adaptado requerido en la Fase de Solicitud y presentar argumentos y evidencias que demuestren su cumplimiento:
1.1.1. La estructura de gobernanza del sitio está claramente definida y documentada y concuerda con las respectivas especificaciones del gobierno, la jurisdicción o la autoridad reconocida nacional o regional.
2.1.1 El sitio cumple con la definición de AP según la UICN y/o es reconocido como un 'Área Conservada.'
2.1.2 El sitio ha sido inscrito en la Base de Datos Mundial de Áreas Protegidas (WDPA, por sus siglas en inglés) y asignado correctamente a una de las seis categorías de gestión de AP de la UICN o incluido como «Otras Medidas Efectivas de Conservación basadas en área» (OMEC), y ha sido asignado a uno de los cuatro tipos de gobernanza de la UICN.
2.1.3 El sitio cuenta con un plan de gestión actualizado o su equivalente, utilizado para orientar las prioridades y actividades de gestión.
3.5.3 Las leyes y reglamentos sobre el uso del sitio se encuentran a disposición de la sociedad civil, las partes interesadas y los titulares de derechos.


biodiversidad y servicios ecosistémicos.
Lugar sede administrativa SFF Malpelo Buenaventura.
09:30 – 10:30 am
Entrevista virtual a Sandra Bessudo, Directora de la Fundación Malpelo y otros Ecosistemas Marinos
Presentación de los avances del Fondo Patrimonial Malpelo en el marco del Convenio 001 de 2019, en apoyo a la implementación de la línea estratégica de investigación y monitoreo de los VOC y del Plan de comunicaciones y posicionamiento del SFF Malpelo.
Lugar sede administrativa SFF Malpelo Buenaventura.
SFF Malpelo - EAGL
10:30 – 11:30 am
Entrevista a Betsy Yaneth Pineda Araujo docente Institución Educativa Pascual de Andagoya.
Experiencia de la valoración y apropiación del Santuario de Fauna y Flora Malpelo, la importancia de su conservación a través de espacios y actividades de educación ambiental con la comunidad educativa de la Institución Educativa Pascual de Andagoya.
Lugar sede administrativa SFF Malpelo Buenaventura.
SFF Malpelo - EAGL
11:30 – 14:00 am
Almuerzo Hotel Estación
Todos
14:00 - 15:00 pm
Entrevista a Juan Callejas, Jefe de la Sección de Marina Mercante de la Capitanía de Puerto de Buenaventura.
Socializar la experiencia de educación ambiental con el personal administrativo de la DIMAR del Distrito de Buenaventura para fomentar la valoración y
SFF Malpelo -